



Shkolla jopublike "Mileniumi i Tretë"
Prishtinë

INFORMATË

për kandidatët e paraqitur në konkursin e Shkollës "Mileniumi i Tretë"

1. Kush është "Mileniumi i Tretë"?

Shkolla "Mileniumi i Tretë" është themeluar nga Qendra për Arsim e Kosovës si shkollë jopublike e nivelit fillor dhe të mesëm të ulët (klasat 1-9). Shkolla ka filluar punën në vitin shkollor 2004/05 dhe është licencuar nga Ministria e Arsimit, e Shkencës dhe e Teknologjisë (MASHT), për një vit, për pesë vjet dhe së fundi me licencë të përhershme. Nga viti 2009 Shkolla ka zgjeruar veprimtarinë e saj edhe me hapjen e gjimnazit dy-drejtimitësh: Shkenca natyrore dhe Shkenca shoqërore, klasa 10-12, me qëllim që nxënësve të saj t'u ofrojë mundësinë e vazhimit të shkollimit me standardet bashkëkohore të të nxënësve.

Këtë vit Shkolla ka shënuar 20 vjet të funksionimit të saj, me rritje të vazhdueshme dhe kërkesa të tejshtuara për regjistrim të nxënësve në shkollën tonë.

Shkolla "Mileniumi i Tretë" punon me plane dhe me programe të avancuara të Ministrisë së Arsimit, të Shkencës dhe të Teknologjisë, duke shfrytëzuar çdo mundësi për qasje inovative.

Mësimi në klasat e ulëta zhvillohet sipas metodologjisë së mirënjohur "Hap pas Hapi", ndërsa mësimi me fëmijët e moshës 11-18 vjeçare zhvillohet me metoda bashkëkohore të mësimdhënies, përfshirë teknikat e programit me reputacion ndërkombëtar "Mendimi kritik gjatë leximit dhe shkrimit", mësimin problemor, mësimin me anë të projekteve, etj. Nxënësit kalojnë në shkollë 6-8 orë, varësisht nga mosha dhe nevojat individuale, duke kryer pjesën më të madhe të obligimeve të tyre gjatë këtij orari. Për këtë qëllim është ndërtuar një sistem logjistik, i cili përfshin organizimin e transportit, një orar jo konvencional të mësimin, ofrimin e mundësive për aktivitete jashtëmësimore, etj.

Meqenëse objektiv i Shkollës është përparimi maksimal i nxënësve në secilën lëndë mësimore gjithnjë aplikohen inovacione në fushat e të nxënësve. Mësimi i Gjuhës angleze dhe i Gjuhës gjermane organizohet sipas niveleve të dijes me 5 orë respektivisht 2 orë mësimi në javë, kurse për nxënësit e përparuar, Shkolla organizon kurse të programeve TOEFL dhe Post Advanced. Digjitalizimi i mësimit dhe vetëdijesimi për përdorim efikas të teknologjisë janë prioritet i shkollës. Krahas Google Classroom që përdoret për shpërndarjen e materialeve mësimore nga mësimdhënësit dhe përdorimin e detyrave të shtëpisë nga nxënësit, krijimi i kurseve në Moodle dhe përdorimi i shumë platformave tjera online varësisht nga specifikat e lëndëve është pjesë e pandarë e punës në Shkollë.

Shkolla punëson mësimdhënësit të kualifikuar, të cilët tregojnë prirje të veçantë për aplikimin e risive në procesin mësimor. Për mësimdhënësit përgatitet një program i zhvillimit të vazhdueshëm profesional dhe iu ofrohet asistencë e vazhdueshme teknike në fushën e didaktikës, vlerësimit, avancimit të shkathtësive teknologjike, planifikimit të aktiviteteve kurrikulare dhe ekstra-kurrikulare, etj. Kjo asistencë teknike nënkupton angazhimin e kohëpaskohshëm të ekspertëve, të cilët punojnë me mësimdhënësit në avancimin e punës së tyre.

Në vitin shkollor 2024/25 Shkolla ka rreth 1000 nxënës dhe 130 të punësuar.

2. Kush është themeluesi?

Qendra për Arsim e Kosovës është organizatë lokale jo-qeveritare dhe jopërfituese e themeluar nga fondacioni “Soros” në vitin 2000 duke u përqendruar në ofrimin e programeve të trajnimit të mësimdhënësve në shërbim. Trajnimet ende mbesin një aspekt i rëndësishëm i veprimtarisë së KEC, por, në kohë, organizata ka zgjeruar fushën e punës në katër fusha kyçe: 1) Përmirësimi i cilësisë së arsimit, 2) Të drejtat e njeriut; 3) Rrjetëzimi dhe pjesëmarrja në politikëbërje, dhe 4) Hulumtimet në fushën e arsimit. KEC ka një gamë të gjerë partnerësh vendorë dhe ndërkombëtarë që përbëhen nga organizatat joqeveritare, kompanitë konsulente, agjencitë zhvillimore dhe institucionet shtetërore.

Të arriturat kryesore të KEC në periudhën e deritashme janë:

- Zhvillimi i 75 programeve të trajnimit për metodologji bashkëkohore të mësimdhënies dhe të vlerësimit, si dhe për udhëheqje efektive në arsim, në planifikim, të drejtat e fëmijës etj.;
- Trajnimi i mbi 30,000 mësimdhënësve dhe administratorëve të të gjitha niveleve të arsimit;
- Publikimi i mbi 100 titujve nga fusha e arsimit dhe i një numri të madh studimesh;
- Përmirësimi i pjesëmarrjes së fëmijëve nga grupet vulnerabël në të gjitha nivelet e sistemit arsimor;
- Kryerja e një numri të madh të hulumtimeve dhe konsulencave në fushën e arsimit.

KEC ka 26 të punësuar me marrëdhënie të përhershme pune dhe mbi 150 bashkëpunëtorë të jashtëm nga Kosova dhe vendet tjera.

3. Përshkrimi i vendit të punës

Pozita 1:

Mësimdhënës/e mbështetës/e

Përmbledhje

Mësimdhënësi mbështetës është përgjegjës që të ndihmojë mësuesin e klasës në organizimin e mësimit në të gjitha lëndët që i përkasin ciklit fillor, për fëmijët me aftësi të kufizuara. Në mënyrë specifike:

- Përkrah mësueset e klasës dhe asistentet personale të nxënësve me aftësi të kufizuara në planifikimin e punës, vlerësimin e nxënësve si dhe në sigurimin e materialeve shtesë për punë specifike me fëmijët me aftësi të kufizuara.
- Mbështet nxënësit që kanë aftësi të kufizuara apo vështirësi të theksuara në të nxënë në klasa të rregullta.
- Koordinon mbështetjen e nxënësve me aftësi të kufizuara brenda shkollës, bashkëpunon me menaxhmentin e shkollës, psikologët dhe me mësimdhënësit për identifikimin dhe mbështetjen e nxënësve me aftësi të kufizuara.

Kualifikimet

- Niveli master - Arsimi gjithpërfshirës;
- Fakulteti filozofik - dega e Pedagogjisë speciale;
- Departamenti i pedagogjisë- Edukimi i fëmijëve me aftësi të kufizuara;
- Fakulteti filozofik - dega e Pedagogjisë
- Njohje solide e fushave lëndore dhe metodave të mësimdhënies;
- Aftësi të shkëlqyeshme komunikimi.

Aftësitë tjera

- Njohje e mirë e teknologjisë dhe e mundësive të shfrytëzimit të saj në procesin mësimor;
- Preferohet njohja e gjuhës angleze;
- Aftësi për të punuar nën presion.

Shënim:

Kandidatët/et duhet të kenë të paktën një vit përvojë pune në fushën e arsimit gjithpërfshirës.

Detyrat

- Të jetë i njohur mirë me kurrikulën nacionale dhe kurrikulën në bazë shkolle të nivelit fillor (sipas grupmoshës, lëndës ose fushës së studimit), si dhe të ketë njohuri për kurrikulën në nivelin e mesëm të ulët;
- Të ndihmojë në përgatitjen e planit mësimor vjetor, mujor dhe ditor, në pajtim me udhëzimet e mësuesit dhe kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të nxënësve me aftësi të kufizuara;
- Të ndihmojë në planifikimin, udhëheqjen dhe vëzhgimin e nxënies dhe sjelljes të secilit nxënës me aftësi të kufizuara;
- Të zgjojë tek nxënësit kureshtjen për të nxënë dhe t'i inkurajojë ata të nxënë në mënyrë të pavarur;
- Të udhëzojë asistentet personale dhe/ ose ndihmës mësueset për realizimin e mësimin individual (planin PIA) me nxënës që kanë nevojë për ndihmë dhe me nxënës me aftësi të kufizuara;

- Ta ndihmojë mësuesin në të gjitha aspektet e punës së tij me nxënësit me aftësi të kufizuara, në pajtim me kualifikimin e vet;
- Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional vetanë;
- Të marrë pjesë në punën e organeve të shkollës;
- Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe evenimenteve në Shkollë, kur kërkohet nga drejtori i Shkollës;
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtëmësimore me nxënës dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të Shkollës;
- T'i përmbahet kodit të veshjes;
- Të ruajë fshehtësinë zyrtare, përfshirë lartësinë e të ardhurave personale, si dhe fshehtësinë e informatave personale deri te të cilat vjen gjatë ushtrimit të detyrës;
- Të kryejë edhe obligime të tjera, në pajtim me kualifikimin e vet, e sipas udhëzimeve të drejtorit të Shkollës.

Lidhjet dhe raportimet

Mësimdhënësi mbështetës i raporton mësuesit të klasës, psikologut, shefit të departamentit përkatës dhe drejtorit të shkollës.

Orët e punës

Si rregull, mësimdhënësi mbështetës ka orar të plotë të punës prej 8 orëve në Shkollë, prej të cilave të paktën 20 orë që lidhen me aktivitete mësimore.

Kompensimi

Kompensimi i mësimdhënësit mbështetës bëhet konform kontratës së punës. Kontrata e punës pasqyron ngarkesën me orë mësimi dhe angazhimet tjera, dhe mund të ndryshohet apo të modifikohet varësisht prej rezultateve të vlerësimit të performancës.

4. Çka mund të presë punëtori i Shkollës "Mileniumi i Tretë"?

- Kontratë deri në njëvjeçare për marrëdhënie pune me mundësi vazhdimi, në varësi nga angazhimi dhe rezultatet në punë. Kontrata e punës hyn në fuqi nga dt. 1 shtator 2024.
- Të ardhura personale solide, të cilat mund të rriten në varësi nga vlerësimi i performancës.

- Ndhimë të vazhdueshme profesionale për kryerjen e detyrave të punës.
- Insistim të vazhdueshëm për kryerjen e detyrave të punës me cilësi të lartë profesionale dhe me përkushtim.

5. Cila është procedura e mëtutjeshme për aplikim?

Nëse mendoni se i plotësoni kërkesat e vendit të punës, atëherë Ju inkurajojmë ta plotësoni formularin për aplikim (nga web-faqja <http://mileniumi3.net/konkurse> dhe ta dërgoni në e-mail adresën vendepune@mileniumi3.net në formë të dokumentit të bashkëngjitur (attachment) deri më **30 gusht 2024, në ora 16.00**. Pas këtij afati e-mail adresa do të mbyllet dhe nuk do të jetë i mundur dërgimi i aplikimeve.

Kandidatët e **zgjedhur** do të ftohen për intervistë, të cilat do të mbahen gjatë javës së parë të muajit shtator. Me rastin e ardhjes në intervistë, kandidatët e ftuar duhet të sjellin dokumentacionin relevant që dëshmon kualifikimet e tyre.

6. Merrni shumë seriozisht këtë që thuhet në vazhdim...

KEC dhe Shkolla "Mileniumi i Tretë" udhëheqin një politikë të barazisë në punësim dhe janë të përcaktuar të punësojnë individë të cilët i përgjigjen më së miri kërkesave të vendit të punës. Si punëtorë shumëvjeçarë të arsimit, të gjithë ne kemi miq dhe dashamirë në mesin e kolegëve tonë, por Shkolla është tepër e rëndësishme për ne dhe **nuk do ta rrezikojmë të ardhmen e saj për shkaqe personale**. Këtë e dëshmon edhe fakti se kemi shpallur konkurs publik për vende të punës edhe pse, me aktet tona interne, nuk jemi të detyruar ta bëjmë një gjë të tillë. Nëse kemi marrë vendim të shpallim konkurs publik, atëherë edhe do ta respektojmë institucionin e konkursit deri në fund.

Prandaj, i lusim të gjithë aplikantët për **korrektësi** dhe **qëndrim dinjitoz**. Në këtë drejtim, luteni që të përmbaheni nga çdo formë e komunikimit me stafin e KEC dhe të shkollës "Mileniumi i Tretë", familjarët dhe miqtë e tyre në lidhje me këtë konkurs.

Do ta konsiderojmë posaçërisht **ofenduese** sugjerimin e ndonjë kandidati nga ndonjë person i tretë jashtë procedurave të konkursit. Të gjithë kandidatët të cilët nuk sillen në pajtim me këto norma do të **skualifikohen** nga procedura e mëtutjeshme e konkursit.