

Shkolla 'Mileniumi i Tretë' Prishtinë



Qendra për Arsim e Kosovës  
Kosova Education Center

**KEC**



rr. "Isa Kastrati", p.n., Prishtinë, Kosovë  
Tel./Fax +381-38-244 258, E-mail: info@mileniumi3.net

---

Këshilli i Prindërve të Shkollës

---

# RREGULLORE E PUNËS

Prishtinë, Nëntor 2017

## Tabela e Përmbajtës

KREU 1: DISPOZITAT E PËRGJITHSHME .....	<b>3</b>
KREU 2: ORGANIZIMI I KPSH.....	<b>4</b>
KREU 3: FUNKSIONIMI I KPSH .....	<b>6</b>
KREU 4: DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE .....	<b>7</b>

## **KREU 1: DISPOZITAT E PËRGJITHSHME**

### **Neni 1: Baza Ligjore**

1.1 Kjo Rregullore e Punës është hartuar dhe miratuar nga Këshilli i Prindërve të Shkollës 'Mileniumi i Tretë' në pajtim me Ligjin 04/L-032 Për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe Udhëzimin Administrativ Nr. 28/2012.

### **Neni 2: Fushëveprimi**

2.1 Me këtë dokument rregullohet organizimi dhe funksionimi i Këshillit të Prindërve të Shkollës (në tekstin e mëtuftjeshëm: KPSH) dhe Komiteteve që mund t'i themelojë KPSH.

### **Neni 3: Roli dhe qëllimet**

3.1 KPSH përfaqëson interesat e prindërve dhe ka mision për të ndihmuar Shkollën në veprimtarinë e saj, përmes bashkëpunimit me organet e shkollës, për arritjen e qëllimeve të mëposhtme:

3.1.1 Zhvillimin e personalitetit, talentit dhe potencialit të plotë të aftësive mendore dhe fizike të nxënësve nëpërmjet aktiviteteve mësimore, jashtëmësimore dhe aktiviteteve të tjera; mësimdhënie sipas aftësive dhe prirejeve të tyre individuale;

3.1.2 Zhvillimi i aftësive intelektuale, relaksim emocional dhe krijim i shkathtësive praktike nëpërmjet aftësimit humanist, shkencor, teknik dhe estetik;

3.1.3 Përvetësim të njohurive shkencore dhe artistike me karakter nacional dhe botëror;

3.1.4 Mësimdhënie aktive intelektuale nëpërmjet të nxënësve gjatë gjithë jetës;

3.1.5 Kultivim i respektit për të drejtat dhe liritë fundamentale njerëzore, sensit për dinjitet dhe tolerancë dhe këmbim të lirë të mendimeve;

3.1.6 Zhvillim, të nxënësit, i respektit për mjedisin.

3.2 KPSH ka rol konsultativ dhe këshillues dhe ndërmer këto aktivitete:

3.2.1 Inicon diskutimin për të gjitha çështjet me interes për punën në shkollë dhe u jep rekomandime organeve të shkollës në lidhje me këto çështje;

3.2.2 Merret me çeshtje të tjera që kanë të bëjnë me aktivitetet mesimore dhe jashtëmësimore, ose me organizimin e punës në shkollë.

## **KREU 2: ORGANIZIMI I KPSH**

### **Neni 4: Përbërja e KPSH**

- 4.1 KPSH përbëhet nga përfaqësuesit e prindërve të secilës paralele të shkollës. Secila paralele e klasës përfaqësohet në KPSH me nga një anëtar.
- 4.2 Secila paralele e klasës zgjedh Zv. përfaqësuesin, që me kërkesë të Përfaqësuesit, merr pjesë në takime të KPSH me të drejta të plota. Përfaqësuesi i klasës obligohet të informoj mjaftueshëm zëvendësin për të përmbusur denjësisht rolin e përfaqësimit. Në rastet kur nuk arrihet të përzgjedhet Zv. Përfaqësuesi i klasës, Përfaqësuesi mund të emëron një zëvendës për pjesëmarrje në takime të KPSH me të drejta të plota.
- 4.3 Anëtarë të KPSH nuk mund të jenë prindërit të cilët nuk kanë fëmijët në shkollë.
- 4.4 Në mbledhjet e KPSH marrin pjesë drejtori dhe stafi mësimdhënës i shkollës edhe pse të njëjtit nuk janë anëtarë të KPSH dhe nuk kanë të drejtë vote.

### **Neni 5: Zgjedhja dhe Mandati i Anëtarëve të KPSH**

- 5.1 Anëtarët e KPSH zgjedhen nga prindërit e paraleleve përkatëse. Zgjedhja e anëtarëve të KPSH si përfaqësues të klasave bëhet me shumicën e votave të prindërve prezent, me nominim nga prindërit apo vet/nominim.
- 5.2 Procesi i zgjedhjes së anëtarëve të KPSH organizohet dhe mbikëqyret nga menaxhmenti i shkollës.
- 5.3 Mandati i anëtarëve të KPSH zgjat dy vite.

### **Neni 6: Kryesia e KPSH**

- 6.1 KPSH e zgjedh Kryetarin dhe Nënkryetarin me shumicë të votave të anëtarëve prezent në takimin e ftuar për këtë qëllim.
- 6.2 Mandati i Kryetarit dhe Nënkryetarit është dyvjeçar me mundësi rizgjedhjeje, me nominim apo vetnominim.

## **Neni 7: Përfaqësimi i KPSH në Këshillin Drejtues të Shkollës**

7.1 Kryetari i KPSH është anëtar ex-oficio në Këshillin Drejtues të Shkollës. Ndërsa Nënkryetari merr pjesë në takime në rolin e vëzhguesit. Në mungesë të Kryetarit, Nënkryetari i KPSH merr pjesë në takimet e Këshillit Drejtues të Shkollës me të drejtë vote.

## **Neni 8: Ndërprerja e mandatit të anëtarit të KPSH**

8.1 Një anëtar i KPSH do të ndërpritet mandati dhe do të zëvendësohet me anëtar të ri nga klasa e njëjtë, në rast se:

- 8.1.1 mungon 3 herë radhazi nga takimet e KPSH, ose në rast se mungon në 5 takime të KPSH të mbajtura gjatë dy viteve;
- 8.1.2 Jep dorëheqje;
- 8.1.3 shkarkohet nga organi që e ka zgjedhur;
- 8.1.4 për cfarëdo arsye tjetër nuk është në gjendje të kryejë detyrën.

## **Neni 9: Detyrat dhe Përgjegjësitë e Kryetarit të KPSH**

9.1 Detyrat dhe përgjegjësitë e Kryetarit të KPSH përfshijnë:

- 9.1.1 Thirrjen dhe udhëheqjen e takimeve të KPSH;
- 9.1.2 Përpilimin e agjendës së takimeve të KPSH bazuar në konsultimet me anëtarët e KPSH;
- 9.1.3 Propozimin e planit vjetor të punës së KPSH me prioritetet e përcaktuara në bazë të planit vjetor të punës së Shkollës.

## **Neni 10: Detyrat dhe Përgjegjësitë e Anëtarëve të KPSH**

10.1 Detyrat dhe përgjegjësitë e anëtarëve të KPSH përfshijnë:

- 10.1.1 Pjesëmarrjen aktive në takimet e KPSH dhe Komitetet;
- 10.1.2 Konsultimin e rregulltë me prindërit e klasës që përfaqësojnë për ti përfshirë të gjitha çështjet që i preokupojnë ata në takimet e KPSH; përveç çështjeve apo interesave individuale të cilat diskutohen me mësuesen-in/kujdestarën-in e klasës apo drejtorin.
- 10.1.3 Informimin e rregulltë të prindërve të klasës që përfaqësojnë me diskutimet dhe konkluzionet e takimeve të KPSH; përmes formave të ndryshme të komunikimit dhe takimeve.

- 10.1.4 Komunikimin e rregulltë me kujdestarin e klasës për ti përfaqësuar propozimet, problemet dhe shqetësimet e prindërve lidhur procesin mësimor dhe çështjet tjera që i preokupojnë prindërit.

### **KREU 3: FUNKSIONIMI I KPSH**

#### **Neni 11: Takimet e KPSH**

- 11.1 Takimet e KPSH mbahen sipas kalendarit të përcaktuar me planin e punës së KPSH, të paktën dy herë në vit.
- 11.2 Takimet e jashtëzakonshme të KPSH mund të mbahen me kërkesë të drejtorit të shkollës apo të ndonjërit prej anëtarëve të KPSH nëse për këtë dakordohen shumica e anëtarëve të KPSH.
- 11.3 Takimet e KPSH i thërret dhe i udhëheqë Kryetari i KPSH.
- 11.4 Në mungesë të Kryetarit takimet e KPSH i thërret dhe udhëheqë Nënkryetari i KPSH.
- 11.5 Ftesa për takim bashkë me agjendën e propozuar duhet t'u dërgohet anëtarëve të KPSH përmes postës elektronike (e-mail) së paku 5 ditë para datës së takimit.
- 11.6 Agjenda e takimit hartohet nga kryetari në bazë të propozimeve të anëtarëve dhe të drejtorit të shkollës.
- 11.7 Për mbajtjen e takimeve të KPSH nevojitet kuorumi prej 10 anëtarëve të KPSH. Lejohet pjesëmarrja në takime dhe votimi përmes telekonferencës apo formave të tjera elektronike.
- 11.8 Procesverbalin e takimit të KPSH e mban personeli i shkollës i autorizuar nga drejtoria. Procesverbali iu dërgohet anëtarëve të KPSH më së largu 5 ditë pune pas datës së mbajtjes së takimit.
- 11.9 Vendimet e KPSH merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në takim.
- 11.10 Votimi në KPSH parimisht bëhet në mënyrë të hapur, përpos nëse KPSH me shumicë votash vendos që për ndonjë çështje të votohet ndryshe.
- 11.11 Takimet e KPSH mbahen në lokalet e shkollës.

#### **Neni 12: Komitetet e KPSH**

- 12.1 KPSH mund të themelojë komitetet për çështje standarde dhe të veçanta.
- 12.2 Numri, formati dhe përbërja e komiteteve përcaktohet me vendim të KPSH.

#### **Neni 13: Plani Vjetor i Punës së KPSH**

13.1 KPSH miraton planin e punës për secilin vit shkollor. Ky plan i punës përcakton prioritetet dhe dinamikën e punës së KPSH, në pajtim me qëllimet e planit vjetor të Shkollës.

13.2 Drafti i planit të punës hartohet nga kryesia e KPSH dhe i propozohet KPSH për miratim në fillim të secilit vit shkollor.

13.3 Afati për miratimin e planit të punës së KPSH është 30 nëntor.

#### **KREU 4: DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE**

##### **Neni 14: Raporti i Punës së KPSH**

14.1 Në fund të mandatit të vet, KPSH do të hartojë një raport përfundimtar për punën e vet. Për aktivitetet që janë në zhvillim, raporti i punës duhet të përmbajë detaje për progresin e arritur në raport me planin, punët e mbetura dhe detaje tjera që mund të jenë me interes për KPSH pasues për kompletimin e aktivitetit.

##### **Neni 15: Ndryshimi i Rregullorës së Punës**

15.1 Kjo rregullore mund të ndryshohet, plotësohet apo zëvendësohet me një të re me vendim të 2/3 (dy të tretave) të anëtarëve të KPSH pjesëmarrës në takim me prezencë apo të lidhur në mënyrë elektronike.

##### **Neni 16: Hyrja në Fuqi**

Kjo rregullore hyn në datën e miratimit me vendim të KPSH.

---

Miratuar nga Këshilli i Prindërve të Shkollës më datë 22.11.2017.

Kryetar i Këshillit:

---

Datë:

---